

**1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                   | <b>Consortio vida plena</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Informe de Actividades N°     | <b>6 de 8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Periodo                       | <b>20/10/2024 a 19/11/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Número del Contrato           | <b>2860-2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto:                       | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 2018 |
| Plazo                         | <b>6 meses</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Valor Total del Contrato      | <b>\$2.289.591.446</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor del Periodo del Informe | <b>\$217.021.311 DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES VEINTI UN MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS MCTE</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de Inicio               | <b>20/05/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de Terminación          | <b>19/11/2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Proyecto                      | <b>2020660010068 PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA PROTECCIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA</b>                                                                               |
| Supervisor                    | <b>JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dependencia                   | <b>Secretaria de desarrollo social y político</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                           | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                | REGISTRO                                                                  | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. Implementar el programa de atención “CENTROS VIDA” contenido en la Ley 1276 de 2009 en modalidad intramural en la infraestructura proporcionada por el Municipio.</p> | <p><i>Durante el periodo del 20 de Octubre al 19 de noviembre se implementó el programa centro vida adulto mayor conteniendo todos servicios de canasta básica de la ley 1276</i></p> | <p><i>Informe de ejecución con todas las actividades y evidencias</i></p> |               |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. Brindar atención integral diurna semanal a las personas Adultas Mayores que cumplan con los requisitos mínimos exigidos por la ley 1276 de 2009 de conformidad a la resolución 055 de 2018.

*Se brindó Atención integral a los adultos mayores beneficiarios del programa del centro vida.*

- Alimentación
- Orientación Psicosocial.
- Atención Primaria en Salud.
- Aseguramiento en Salud.
- Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.
- Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas.
- Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.
- Promoción del trabajo asociativo de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.
- Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores
- Uso de Internet, con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.
- Auxilio Exequial mínimo de 1 salario mínimo mensual vigente, de acuerdo con las posibilidades económicas del ente territorial.

**Total, de Usuarios Jornada Mañana 91**

**Total, de usuarios Jornada Tarde 91**

*Listas de asistencia  
formato SSP*



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                             | REGISTRO                       | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| 3. Dar apertura a la sede CENTRO VIDA COMUNA EL OSO, seis (6) días de la semana (Lunes a sábado) Nota: La organización de los grupos y horarios dependerá exclusivamente de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, a través de su supervisor, en todo caso, durante los seis (6) días de la semana existirá continuidad del servicio desde las 8:00 am hasta las 5:00 pm. | Desde el día 20 de mayo se hace apertura oficial de las instalaciones del Centro Vida de cerritos para los beneficiarios del programa contando con la asistencia de 170 a 180 beneficiarios en dos jornadas, mañana y tarde.<br>Jornada mañana Con entrada a las 8 am a 12:30 pm y Jornada tarde 12:30 pm a 5:00pm | Se anexa Base de datos digital |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |               |



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                       | REGISTRO                                                                                                                              | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 4, Realizar la carnetización individual a cada beneficiario del programa y el registro requerido de los Adultos Mayores en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político para Centro Vida CERRITOS, según modelos contenidos Versión: 01 Fecha de Vigencia: 17 de junio de 2020 2 en el Sistema de Gestión y Calidad de la Alcaldía, los cuales serán dados a conocer al operador una vez se suscriba el acta de inicio | Se realizo carnetización de los 180 adultos mayores del centro vida cerritos | <br>Se anexa registro fotográfico y formato carnet | imprimen      |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REGISTRO                                                    | OBSERVACIONES |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>5. Implementar la Historia de Vida Individual para cada usuario del Programa Centro Vida, las cuales deberán reposar en medio físico y magnético en la base de datos de cada Sede, conforme los lineamientos indicados por el Ministerio de Salud y Protección Social y según modelos contenidos en el Sistema de Gestión y Calidad de la Alcaldía, los cuales serán dados a conocer al operador una vez suscrita el acta de inicio. NOTA: La información recopilada quedará a disposición permanente del municipio, incluso posterior a la liquidación del contrato; así mismo, el operador deberá garantizar la reserva necesaria para este tipo de documentos durante la ejecución del contrato.</p> | <p>Se entregan hojas de vida de usuarios con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de cupo</li> <li>Aprobación de cupo centro vida</li> <li>Ficha de inscripción</li> <li>Hoja de vida adulto mayor</li> <li>Autorización tratamiento de datos personales</li> <li>Estudio socio económico</li> <li>Fotocopia de Sisbén</li> <li>Fotocopia de la cedula</li> <li>Valoración área de deportes</li> <li>Valoración psicológica</li> <li>Valoración gerontología</li> <li>Valoración fisioterapeuta</li> <li>Valoración enfermería</li> </ul> | <p>Las hojas de vida reposan en el centro vida cerritos</p> |               |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                               | REGISTRO                                                                                                                     | OBSERVACIONES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>6. Prestar el servicio de transporte de los usuarios en vehículos contratados con una empresa de transporte debidamente habilitada para la prestación de servicio de transporte de pasajeros, para realizar el transporte de los adultos mayores beneficiarios del programa desde los lugares indicados por la supervisión del contrato y/o el coordinador del programa por parte de la Secretaria de Desarrollo Social y Político y con destino a la infraestructura del Centros Vida CERRITOS, bajo la modalidad ida y regreso. (Conforme a lo señalado en el Decreto 1079 de 2015).Nota: Los vehículos deberán contar durante la vigencia del contrato con póliza vigente de responsabilidad civil contractual y extracontractual.</p> | <p>Se realiza servicio de transporte de pasajeros mediante 3 buses en la jornada de la mañana y jornada de la tarde:<br/>Vehículo 1: Placa WMB 034 con documentación requerida<br/>Vehículo 2: Placa WMA 933 con documentación requerida<br/>Vehículo 3: Placa WEJ 976 con documentos requeridos</p> | <p>Evidencia fotográfica<br/>factura<br/>Documento soporte<br/>Documentos legales<br/>empresa de transporte<br/>especial</p> |               |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                      | REGISTRO                                                                                           | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>7. Disponer para ejecución del convenio los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el artículo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente.</p> | <p>Se realiza suministro de un vehículo de alimentos 6 días a la semana para el transporte de alimentos</p> | <p>Factura<br/>Documento soporte<br/>Evidencia fotográfica<br/>Documentos legales del vehículo</p> |               |

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### **ALIMENTACIÓN**

*Se realizó entrega de alimentación a toda la población adultos mayores de ambas modalidades diariamente así:*

|                                                     |                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Semana 1</b><br>Mañana: <b>510</b><br>Tarde: 510 | <b>Semana 2</b><br>Mañana: <b>511</b><br>Tarde: 508 |
| <b>Semana 3</b><br>Mañana: <b>424</b><br>Tarde: 436 | <b>Semana 4</b><br>Mañana: <b>511</b><br>Tarde: 514 |
| <b>Semana 5</b><br>Mañana: <b>172</b><br>Tarde: 176 |                                                     |

**Total, de Usuarios Jornada Mañana: 2128  
por valor \$55.008.800**

**Total, de usuarios Jornada Tarde :2144  
por valor \$55.422.400**

**Total Raciones entregadas en el Periodo =  
4272\* \$25.850 \$ 110.431.200**

### **AUXILIO EXEQUIAL**

*Se suministro Auxilio funerario mensual para adultos por valor de \$1.325.160*

### **ALIMENTACIÓN**

*Se suministra documentación planta de alimentos, plan de saneamiento básico, ciclo de alimentación, evidencia fotográfica alimentación, consolidado alimentación*

### **AUXILIO EXEQUIAL**

*Se suministra listado y factura*

### **DOTACIÓN VESTUARIO**

*No se realizó durante el informe*

8 Brindar el servicio a los beneficiarios de Alimentación, auxilio exequial, transporte, dotación de vestuario, atención primaria en salud, recreación, deporte, actividades productivas, culturales y demás señaladas en la ley 1276 de 2009 según las condiciones técnicas del convenio y presupuesto

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

### 9.1.1 TALENTO HUMANO (Informes de actividades que contengan planilla de aportes a seguridad social, desprendible de nómina, registro fotográfico y demás evidencias)

- ✓ Director
- ✓ Nutricionista
- ✓ Manipuladores de alimentos
- ✓ Auxiliares de Enfermería
- ✓ Talleristas en manualidades y artes plásticas
- ✓ Profesionales en Psicología o a fines para la orientación psico-social
- ✓ Profesional en trabajo social
- ✓ Profesional en SGST
- ✓ Profesional en Fisioterapia
- ✓ Gerontólogo
- ✓ Persona Bachiller (oficios varios)
- ✓ Salvavidas
- ✓ Auxiliar en atención de emergencias
- ✓ Auxiliares Administrativos
- ✓ Tecnólogo en Sistemas

**Nota:** Cuando se refiera a profesionales de prestación de servicios deben aportar la respectiva cuenta de cobro y demás documentos ya relacionados al inicio.

### DOTACIÓN BOTIQUÍN

Se realizo entrega en el primer infirme

### INSUMOS PARA EL ASEO DE LAS INSTALACIONES

Se realizo entrega de insumos durante el

### Talento humano

-Cuadro resumen de nómina donde se evidencien cada uno de los porcentajes establecidos en el factor multiplicador. (Los cuales si no están evidenciados deberán ser descontados)

-Informes de actividades

-Planilla de aportes seguridad social individual desagregado.

-Comprobantes de nómina con su respectiva identificación y/o código

-Cuentas de cobro (para el caso de los contratistas profesionales)

- Informes de actividades

**Botiquín:** se anexa registro fotográfico

**Insumos para el aseo de las instalaciones:**

Se anexa registro fotográfico y factura

**Insumos para las actividades productivas**

**culturales:** Se

suministro durante el periodo

9.Disponer para la ejecución del convenio del personal mínimo requerido, y Dotar el centro vida con botiquín, insumos para el aseo de las instalaciones, insumos para las actividades productivas, culturales según las siguientes condiciones técnicas del servicio a prestar y sin sobrepasar el presupuesto del programa.



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                              | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|                                   | periodo<br><b>INSUMOS PARA LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CULTURALES</b><br>Se realizo la entrega en el cuarto informe |          |               |

*Fidela Rojas R.*

**FIDELA ROJAS RIVERA**  
Contratista  
c.c. 36 275489

**JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS**  
Supervisor

